

KALKULAČKA PAUŠÁLNÍ DANĚ

PRO ROK 2022

Výše paušální daně pro příští rok vychází 5994 Kč měsíčně. V této částce je zahrnuto minimální zdravotní pojištění ve výši 2627 Kč, minimální sociální pojištění navýšené o 15 % ve výši 3267 Kč a daň z příjmů ve výši rovných 100 Kč.

Ministerstvo financí zveřejnilo aktualizovanou kalkulačku, na které si živnostníci a malí podnikatelé mohou spočítat, zda se jim paušální daň vyplatí. Vedle případné finanční úspory na odvodech a daních přináší benefity v podobě minimalizace kontrol ze strany správce daně a správců veřejných pojištění a také více času a klidu na podnikání. Kalkulačku, která zobrazuje modelový příklad vybraných slev na dani a dalších nákladů, najdete na www.mfcr.cz a zde si dáte vyhledat: Kalkulačka paušální daně pro rok 2022.



ODPOVĚDNOST JEDNATELE VE FIRMĚ

Kdo je jednatel: Jednatel je takový manažer firmy. Je to funkce, kterou ukládá české obchodní právo. Jako jednatel jste zodpovědní za hospodaření firmy a také zastupujete firmu navenek. Jde o funkci, která musí figurovat v každé společnosti s ručením omezeným. Jednatel nese veškerou právní odpovědnost za chod společnosti. Dbá například na to, že firma řádně vede účetnictví a plní své povinnosti vůči úřadům. Jednatel musí být vůči společnosti, kterou zastupuje, loajální. To znamená, že upřednostňuje zájmy společnosti před svými a jedná s péčí řádného hospodáře. Ke každému rozhodnutí si musí obstarat všechny potřebné podklady, zvážit všechna rizika a alternativy. Také to znamená, že nedělá nic, co by mohlo být v rozporu se zájmy společnosti.

V menších společnostech bývá jednatel totožný s majitelem, ale není to tak vždy. Jednatel za případné nedodržení svých povinností ručí celým svým majetkem. Osobně zodpovídá za své jednání a za svá rozhodnutí. Pokud nějaké rozhodnutí pečlivě zváží, ale později z něj vznikne škoda, neznámá to, že jednatel za škodu automaticky odpovídá. Podmínkou vymáhání škody po jednateli je, že dluh není vymahatelný po společnosti. U zaměstnance je odpovědnost omezená čtyřnásobkem jeho platu. Insolvence je stav, kdy je společnost předlužená a není schopná plnit své závazky. Pokud dojde k této situaci, jednatel má povinnost podat návrh na insolvenční řízení. Pokud návrh nepodá včas, za vzniklou škodu odpovídá jednatel.

PROBLÉMOVÉ OBLASTI PRÁCE NA HOME OFFICE

S příchodem koronavirové krize zaměstnavatelům často nezbylo nic jiného, než se přizpůsobit a své zaměstnance poslat pracovat z domu. Mnozí zaměstnavatelé si v rapidním přechodu neuvědomili, že i v režimu home office platí zákoník práce úplně stejně jako při práci na pracovišti, s čímž je spojena řada povinností zaměstnavatele.

Zásadní pro řešení nastíněných problémů je tedy pečlivé vymezení zaměstnancových práv a povinností v dohodě, případně ve vnitřním předpisu zaměstnavatele. V dohodě lze zaměstnanci například uložit povinnost být každý den v určité době k dispozici na e-mailu nebo telefonu, evidovat pracovní dobu a posílat ji nadřízenému zaměstnanci apod. Ve vnitřním předpisu je možné formulovat např. obecné povinnosti BOZP společně pro všechny zaměstnance.



JAK NEJLÉPE HRADIT SOUVISEJÍCÍ NÁKLADY?

Zákoník práce nastavuje systém, v němž nese náklady na výkon závislé práce výhradně zaměstnavatel. Z toho vyplývá, že zaměstnanec má právo na uhrazení všech nákladů, které mu při výkonu práce na home office vznikly (samozřejmě účelně vynaložených ve vztahu k vykonávané práci). Náhrada nákladů nesmí být zahrnuta ve mzdě zaměstnance.

V praxi se uplatňují dva způsoby, jakými lze náklady proplácet.

- **Paušálem, kterým lze proplácení nákladů** částečně řešit, ale nelze jej využít pro všechny náklady (nelze využít typicky pro energie). Pokud je u ostatních nákladů (například opotřebení majetku) paušál využit, je klíčové ho stanovit na základě kalkulace skutečných výdajů. V opačném případě by se zaměstnavatel mohl dostat do problémů se správcem daně, se správou sociálního zabezpečení, inspekcí práce nebo by se případně sám zaměstnanec mohl obrátit na soud a domáhat se náhrady.
- **Skutečně vynaložených nákladů k výkonu práce, a to na základě prokázání příslušnými doklady** – např. zaměstnavatel zaplatí poměrnou část z měsíční faktury za elektřinu, a to podle doby, ve které zaměstnanec pracoval z domova. Přestože je tato varianta jistější a přesnější, v praxi může být administrativně velmi složitá, a to zejména ve výpočtu části, kterou má zaměstnavatel proplácet.

Doporučujeme tedy ve vnitřním předpisu jasně a transparentně stanovit, které náklady a jakým způsobem budou propláceny.