

CO ZAMĚSTNANCŮM NEPROJDE?

PORUŠENÍ PRACOVNÍ KÁZNĚ ZVLÁŠTĚ HRUBÝM ZPŮSOBEM

Jedním z důvodů k okamžitému zrušení pracovního poměru je porušení „pracovní kázně“ zaměstnancem zvláště hrubým způsobem. Co si pod tímto poněkud vágním pojmem představit?

Podle **dosavadní soudní praxe** se za porušení „pracovní kázně“ zvláště hrubým způsobem považuje např. přímý nebo nepřímý útok na majetek zaměstnavatele, déletrvajícím neomluvená nepřítomnost zaměstnance v práci, fyzické napadání, požívání alkoholických nápojů apod.

Z jednotlivých rozhodnutí Nejvyššího soudu lze pak vysledovat, jakými případy se v této souvislosti zabýval a v čem by bylo možno takové porušení spatřovat:



- ✓ **hrubý a vulgární slovní útok zaměstnance vůči zákazníkovi** zaměstnavatele,
- ✓ **zneužití poskytnuté zaměstnanecké výhody**, tj. nad rámec jejího účelu a v rozporu se zájmy zaměstnavatele,
- ✓ **používání internetového připojení u zaměstnavatele k soukromým účelům**, a to po značnou část pracovní doby zaměstnance,
- ✓ **výkon výdělečné činnosti shodné s předmětem činnosti zaměstnavatele**, ovšem bez jeho předchozího písemného souhlasu,
- ✓ **nedovolená manipulace s majetkem zaměstnavatele**, jeho odcizení,
- ✓ **podávání důvěrných informací** spadajících pod pojem „obchodní tajemství“ třetí osobě, a to přes výslovný zákaz zaměstnavatele,
- ✓ **nedodržování pracovní doby**, svévolné překračování rozsahu pracovních cest služebním automobilem a nezajištění řízení společnosti z pozice vedoucího zaměstnance,
- ✓ **ohrožení (porušení) obchodního tajemství** zaměstnavatele kopírováním dat,
- ✓ **odmítnutí podrobit se lékařské preventivní prohlídce** po uznání invalidity a následná neomluvená absence,
- ✓ **déletrvajícím neomluvená absence** zaměstnance,
- ✓ **šikana** a vynucování si kázně žáků ve škole nepřiměřeným způsobem,
- ✓ **zneužití internetu a přístupu k datům a účtům zákazníků**,
- ✓ **neoprávněné užívání výpočetní techniky zaměstnavatele** (jeho internetového připojení) k soukromým účelům,
- ✓ **vyhrožování fyzickou újmou jinému zaměstnanci** a falšování evidence pracovní doby,
- ✓ **falšování evidence pracovní doby** s úmyslem získat mzdu za práci, která nebyla vykonána

SEDM TIPŮ, JAK ZDVOŘILE ODMÍTNOUT POZVÁNÍ

OBDRŽELI JSTE NĚKDY POZVÁNÍ, KTERÉ JSTE NEMOHLI PŘIJMOUT?

Na odmítnutí není nic špatného, pozvánka není rozkaz. V případě, že však máte jiné plány nebo vám v účasti brání něco dalšího, na odmítnutí není nic špatného.

Pokud se nemůžete zúčastnit, je více než nutné pozvání odmítnout. A to i pozvánky, o kterých víte, že jsou hrozná. Nechat kohokoli bez odpovědi je rovno pohrdání. Každý, kdo organizuje jakékoli akce, dokáže ocenit, když se mu dostane rychlé odpovědi.



JAK LASKAVĚ ODMÍTNOUT POZVÁNKU

Zde je sedm tipů, jak pozvání odmítnout co nejzdvořileji.

- 1. Neignorujte pozvání.** Odložení pozvánky stranou s myšlenkou, že na řešení máte ještě čas, není dobré ani pro vás, ani pro toho, kdo pozvánku poslal. Je nad slunce jasné, že potřebuje vědět, zdali tam budete či nikoli. Pokud pozvánku ignorujete, ukazujete nedostatek sociálního citění a etikety.
- 2. Nečekejte.** Podívejte se obratem do svého kalendáře a napište. Jestliže potřebujete tento termín zkonzultovat s partnery nebo v rodině, udělejte to ten den nebo pošlete e-mail svému partnerovi, aby se nad pozváním mohl zamyslet. V okamžiku, kdy víte, že nemůžete přijít, pište, volejte. Většina událostí vyžaduje pro plánování čas.
- 3. Vyjádřete vděk.** Ať přijdete či nikoli, vždy upřímně poděkujte dané osobě za to, že vás pozvala. Dejte jí najevo, že je to pro vás čest a radost, že si o vás myslí tolik dobrého, že jste vůbec nějakou pozvánku dostali.
- 4. Buďte upřímní.** V případě, že jste už někdy „mlžili“ o pravých důvodech odmítnutí, skončete s tím. Nikdy nemusíte uvádět falešné nebo smyšlené výmluvy, proč se zrovna vy nemůžete akce účastnit. Nemusíte přece zacházet do podrobností, postačuje, když dáte vědět, že na daný den i čas máte jiný plán.
- 5. Požádejte o jiný čas.** Pokud je pozvánka výlučně pro vás, jde tedy o pozvání na schůzku ve dvou, dejte dané osobě najevo, že ji nemůžete uskutečnit v navržené době. Ujistěte ji také, že byste se rádi setkali v jiný čas, případně na jiném místě.
- 6. Nevysvětľujte to příliš.** Není potřeba, abyste své odmítnutí psali na celou stranu, nechte své vysvětlení krátké a k věci. V opačném případě by to mohlo znít, jako byste se snažili hledat výmluvy.
- 7. Něco pošlete.** Je-li pro vás obvyklé, že byste na událost, na kterou jste byli pozvaní, přinesli dárek, pošlete ho společně s přáním poštou. Může jít o narozeninovou oslavu na druhé straně republiky nebo přivítání miminka do rodiny. Nezapomeňte zmínit, že byste si přáli tam být a těšíte se, až se brzy uvidíte.

Připraveno z podkladů Daniela Šmída



LEGITIMNÍ JE OČEKÁVÁNÍ PROFESIONALITY OD ZHOTOVITELE DÍLA, TEDY I OD OSVČ

Soudy v rámci daného případu posuzovaly následující skutkový stav: objednatel (fyzická osoba) uzavřel smlouvu o dílo se zhotovitelem, podle níž se zhotovitel zavázal provést dílo pro objednatele a objednatel se zavázal uhradit sjednanou cenu díla. Soud prvního stupně žalobě objednatele vyhověl. Vady díla posoudil jako podstatné porušení smlouvy a dovedl odpovědnost zhotovitele za takto vzniklé vady, jelikož nechal-li si objednatel zhotovit dílo od profesionála, mohl mít i legitimní očekávání, že si tento bude jako profesionál i počínat, a dle soudu prvního stupně tato „profesionalita“ měla zahrnovat i provedení přípravy podkladu před samotnou prací.

Nejvyšší soud shledal jednoznačnou odpovědnost zhotovitele za vzniklé vady v daném případě, kdy předně poznamenal, že je nutné posuzovat dílo jako celek, tj. nejen kvalitu materiálu, ale i práce a aktivity s tím související. V kontextu celého díla je pak nutné na zhotovitele



nahlížet jako na odborníka, na rozdíl od objednatele, který takovým odborníkem zpravidla nebude, a to bez ohledu na skutečnost, zda je objednatel spotřebitelem jako v posuzovaném v případě, anebo podnikatelem, který však zpravidla v dané oblasti prováděného díla nepodniká.

Dle Nejvyššího soudu pak měl zhotovitel povinnost navrhnout takový postup provádění díla, který zaručí sjednané vlastnosti věci, a měl jako odborník vyhodnotit podmínky pro realizaci díla v daném místě.

Odpovědnosti za vady by se tak zhotovitel mohl zprostit toliko v takovém případě, kdyby jako profesionál celkové prověření vhodnosti podkladu provedl a objednatel včas upozornil na jeho nevhodnost – toto však zhotovitel v daném případě neučinil.

Závěrem pak dovolací soud připomněl i skutečnost, že v daném případě byl objednatel v postavení spotřebitele.

NOVINKY V OBLASTI DATOVÝCH SCHRÁNEK – ZMĚNY OD 1. 1. 2022

K datu 1. 1. 2022 je povoleno zasílání soukromých datových zpráv mezi právnickými osobami a podnikajícími fyzickými osobami a fyzickými osobami nepodnikateli. **V případě právnických osob a podnikajících fyzických osob dojde k automatickému povolení doručování těchto zpráv, přičemž přijímající subjekty nebudou mít možnost doručování těchto zpráv vypnout.** Fyzické osoby nepodnikající však mohou požádat o vypnutí doručování těchto zpráv.

Dále je fikce doručení datových zpráv rozšířena i na tyto soukromé zprávy. V případě, kdy se oprávněná osoba nepřihlásí do datové schránky do 10 dnů ode dne jejího dodání, je tato zpráva považována za doručenu tímto desátým dnem.

Na soukromé datové zprávy však je nahlíženo jako na úkony, které nejsou učiněné písemně a podepsané, tzn., že při odeslání dokumentu automaticky nedochází k jeho podpisu.



ZMĚNY OD 1. 1. 2023

Další důležité změny přinese novela tohoto zákona, která nabude účinnost od 1. ledna 2023. Fyzickým osobám podnikajícím, nepodnikajícím bude automaticky zřízena datová schránka, jakmile použijí prostředek pro elektronickou identifikaci (např. Národní bod pro identifikaci a autentizaci – NIA, mobilní klíč eGov, bankovní identita). Fyzické osoby však mohou po jejich zřízení požádat o znepřístupnění těchto datových schránek.

Připravil Pavel Žatečka, výkonný ředitel CMLT ČR

(členům CMLT ČR jsou zasílány podrobné informace, jak postupovat), ilustrační foto: Pixabay

— INZERCE —



Seznam „ČESTNÝCH ČLENŮ“ Cechu malířů, lakýrníků a tapetářů České republiky (výrobci a dovozci materiálů a potřeb pro malíře a lakýrníky, kteří podporují a úzce spolupracují s cechem)

GENERÁLNÍ
PARTNER
CECHU



HLAVNÍ PARTNER CECHU



VÝZNAMNÝ
PARTNER
CECHU



VÁŽENÝ PARTNER CECHU

